MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYINLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 1000 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 34 | 8 ŞUBAT 1971 | SAYI: 1643

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar s.: 27 Karar t.: 27-1-1971

Konu: «Eğitim Enstitüsü Yönetmeliği»nin 2. maddesinin değiştirilmesi h.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğünün 29 Aralık 1970 günlü ve 22299 sayılı yazıları üzerine değiştirilmesi teklif edilen ve «Eğitim Enstitüsü Yönetmeliği»nin 2. maddesinin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
27/1/1971
Akif TUNCEL
Millî Eğitim Bakanı y.
Meslekî ve Teknik Öğretim
Müsteşarı

EĞİTİM ENSTİTÜSÜ YÖNETMELİĞİ'NİN 2. MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — 16 Haziran 1969 günlü ve 13224 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan «Eğitim Enstitüsü Yönetmeliği»nin 2. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 2 — Eğitim Enstitüsü ihtiyacına göre aşağıdaki bölümlere ayrılır.

a) Türkçe,
b) Sosyal Bilgiler,
c) Matematik,
d) Fen ve Tabiat Bilgileri,
e) Eğitim,
f) Resim - İş,
g) Beden Eğitimi,
h) Müzik,
i) Fransızca,
j) İngilizce,
k) Almanca,
l) Tarım.

Bu bölümlerin öğretim süreleri üç yıldır.

Madde 2 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNİK ARAŞTIRMA KURUMU

Sayı: 1021/222 18-1-1971

Konu: Bilim kongrelerinin III. h.

Kurumumuz tarafından iki yılda bir düzenlenmekte olan Bilim Kongrelerinin üçüncüsü 18 - 20 Ekim 1971 tarihleri arasında Ankara'da toplanacaktır. III. Bilim Kongresi'nde, ekli broşürde ayrıntıları ile açıklandığı üzere, Temel Bilimler, Mühendislik, Tıp, Veterinerlik ve Hayvancılık, Tarım Ormancılık, Bilim Adamı Yetiştirme ve Fen Eğitimi alanında Üniversitelerde ve diğer araştırma kuruluşlarında yapılmış araştırmalar tebliğ olarak sunulabilecektir.

Kuruluşunuzdan ilgilenecek araştırıcılara verilmek üzere Kongre broşürleri ve müracaat kartlarından bir miktar gönderilmektedir. Ekteki broşürde de belirtildiği gibi Kongre'ye sunulacak tebliğlerin en çok 15 dakikada takdim olunabilecek şekilde 8 daktilo sayfasını geçmemesi ve tebliğ özetlerinin en geç 1-7-1971 gününe kadar kurumumuza gönderilmesi gerekmektedir.

Ayrıntılı programı sonradan gönderilecek olan III. Bilim Kongresi'ne Kurumumuz mensuplarının katılmaları konusunda ilginizi rica eder, teşekkürlerimi sunarım.

Ord. Prof. Dr. Cahit ARF
Bilim Kurulu Başkanı

GENELGE:

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Seferberlik ve Askerlik Öğretim Müdürlüğü

Sayı: 494.44 29-1-1971

10283

Konu: Öğretmenlerin yalnız Ekim döneminde askere alınacakları hk.

VALİLİKLERE

İLGİ: a) Millî Savunma Bakanlığı Askeralma Dairesi Başkanlığının 23 Ocak 1971 günlü ve Asal: 0913 - 71 - 2 Yd. Sb. Celp. Ks. 124 sayısı yazısı.

b) 21 Aralık 1970 tarihli ve 1636 sayılı Tebliğler Dergisinin, 10262 sıra sayısında yayımlanan, 16 Aralık 1970 günlü ve 494 - 2306 sayılı genelgemiz.

Resmî, Özel Orta, Lise ve dengi okullarla, Yüksek okullarda görevli öğretmelnerden, değerlendirme sonucu, Yedeksubay adayı hakkını kazananların, yalnız Ekim döneminde silâh altına alınacaklarına dair, Millî Savunma Bakanlığı Askeralma Dairesi Başkanlığından alınan ve ilgili (a) da tarihi ve numarası yazılı yazı aşağıda gösterilmiştir.

İlgililere duyurulmasını önemle rica ederim.

M. Sıtkı BİLMEN
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar Yardımcısı

T. C.
MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI
ANKARA

ASAL: 0913 - 2-71 Yd. Sb. Celp Ks. 124 23-1-1971

Konu: Öğretmenlerin Ekim döneminde sevk edilecekleri.

İLGİ: M. E. B. 494 - 3214 sayılı ve 28 Aralık 1970 tarihli öğretmenlerin hangi dönemde askere sevk edilecekleri hakkında yazı.

31 Yaşını doldurmadan evvel askere alınmalarına Millî Eğitim Bakanlığınca müsaade edilen öğretmenler ile, 31 yaşını doldurmuş öğretmenler değerlendirmeye tabi tutulacaklardır. Değerlendirme sonucu yedek subay adayı hakkını kazanan öğretmenlerin Ekim döneminde silâh altına alınacaklarına bilgilerini rica ederim.

Nihat ÖZER
Tuğgeneral
Askeralma Dairesi Başkanı

(1642. Sayfadan devam)

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞININ ANKARA NAMIK KEMAL ORTAOKULU TOPLANTI SALONUNDA YAPILAN XIV. GENEL KURULUNA AİT TOPLANTI TUTANAĞIDIR

f) Her devreye ait çalışmaları gösterir raporu hazırlamak ve bir önceki Genel Kurulun verdiği prensip kararlariyle dilek temennilerini Genel Kurula sunmak. (sözü geçen çalışma raporu Statü, Denetçiler Kurulu raporu, Bütçeler Sandık muhasebe usullerine ve işlemlerine ait yönetmeliklerle diğer dökü- man. Genel Kurul toplantı tarihinden bir ay önce Millî Eğitim Müdürlükleri yolu ile veya doğrudan doğruya taahhütlü olarak Genel Kurul temsicilerine gönderilir).

g) Merkez Yönetim Kurulu Kanun, Ana Statü ve yönetmeliklere aykırı hareket ve kararlarından dolayı, genel hükümlere göre sorumludurlar.

Madde 27 — Merkez Yönetim Kurulu Genel Başkanı ve üyelerine;

a) Sandığa ait hizmetlerinden dolayı her toplantı için Genel Kurulca tesbit edilecek miktar üzerinden huzur hakkı verilir.

b) Merkez Yönetim Kurulu Genel Başkan ve üyelerine Genel Kurul toplantısı süresince temsilciler gibi zaruri masraf- lar karşılığı gündelik verilir. (Mazeretli ve mazeretsiz toplantıya katılmayanlara gündelik ödenmez.)

Genel Müdürlük:

Madde 28 — Sandığın bir Genel Müdürü, bir Muhasebe Müdürü, bir Muamelât Müdürü ve yeteri kadar memur ve hiz- metlileri bulunur. Memur ve hizmetlilerin sayıları, aylık ve üc- retleri her yılın bütçesine bağlanacak kadro cetvelleriyle gösterilir. Verilecek aylık ve ücretler o yılın bütçesine ödenek olarak konulur.

Merkez Yönetim Kurulu, kadro aylık ve ücretlerinin tâyininde Sandığın gelirleri ve işlerin icaplarını gözönünde tutar. Sandık memur ve hizmetlilerinin tayin, terfi, cezalandırma ve işten çıkarmaları Sandık Genel Müdürlüğünce hazırlanıp Merkez Yönetim Kurulunca kabul ve Genel Kurulca onaylanan yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Madde 29 — Sandık Genel Müdürü ve Muhasebe Müdürü Merkez Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Millî Eğitim Bakanlığınca, diğer memur ve hizmetliler Sandık Genel Müdürünün teklifi üzerine, Sandık Genel Müdürlüğünce hazırlanıp Merkez Yönetim Kurulunca kabul ve Genel Kurulca onaylanan kadro cetvellleri üzerinden usulüne göre atanırlar. Muhasebe Müdürü ve mutemedin kefalete bağlanması şarttır.

Madde 30 — Sandığın Genel Müdürü ve Muhasebe Müdürü umumi hükümlerle ita amirlerine ve mesul muhasiplere verilmiş olan yetkilere sahiptirler.

Genel Müdürü, Sandığın bütün işlerini Kanun, Statü ve yönetmelik hükümleriyle Merkez Yönetim Kurulu kararlarına göre yönetmekle görevlidir.

Muhasebe Müdürü Sandık hesaplarının yönetmeliklere göre muntazam bir süretle tutulmasından sorumlu ve bunu sağlamakla görevlidir. Hesapla ilgili işlerden görülecek herhangi bir eksiklik ve aksaklıktan dolayı Merkez Yönetim Kuruluna karşı Genel Müdürle birlikte sorumludur.

Madde 31 — Sandığı, mahkemelerde, başka makam ve kurullarda üçüncü şahıslara karşı Genel Müdür temsil eder. Yönetim Kurulunun kararı ile de lüzumunda avukat tutabilir.

Madde 32 — Sandığın bütçesi, memur ve hizmetlilerin kadrosu Genel Müdür ile Muhasebe Müdürü tarafından hazırlanır. Merkez Yönetim Kurulunca incelenip uygup görüldükten sonra Genel Kurulunun onayına sunulur.

Madde 33 — Haberleşme, para tahsil ve ödeme kağıtlarını Genel Müdür ile Muhasebe Müdürü imzalar. Bulunmadığı zamanlarda yerlerine imza koymağa yetkili memurları Merkez Yönetim Kurulu tayin eder. Ancak, beşyüz liradan fazla ödemelerle hükümlüğü içine alan her türlü yazıya Genel Müdür Muhasebe Müdürü ile Merkez Yönetim Kurulu Genel Başkanının da imza koyması şarttır.

İlçe Kurullarına gönderilecek yardım yazılar iile diğer basılı förmüller, gerektiğinde Genel Müdürlükçe uygun görülecek yetkili servis şefleri tarafında imzalanır.

Madde 34 — Sandığın hesap senesi takvim yılıdır.

Madde 35 — Geçen her yılın hesabı, yeni yıl başını takip eden üç ay içinde Muhasebe Müdürü tarafında hazırlanır, Merkez Yönetim Kuruluna sunulur. Merkez Yönetim Kurulu, bu yıllık hesabı ilişkilerini en geç bir ay içinde inceliyerek karara bağlamak zorundadır.

İlçe Kurulları:

Madde 36 — Sandık üyelerinin Genel Müdürlük ile haberleşmelerini sağlamak, Ana Statü ve yönetmeliklerde belirtilen işleri yapmak üzere, İl merkez ilçeleri ile Millî Eğitim Bakanlığı Merkez teşkilâtı ve Sandık Merkezi de dahil olmak üzere her ilcede bir «İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı İlce Kurulu» kurulur.

a) İlce Kurulları üç asil ve üç yedek üyeden müteşekkil olup, 4 yılda bir, ilcesine bağlı şehir ve köy okullarında görevli üyeler tarafından seçilir. Asil Kurul üyeleri kendi aralarında gizli oyla bir başkan seçer ve seçim tutanağını Genel Müdürlüğe gönderilir,

b) İlce Kurulunun dört yıllık görev süresi Genel Kurul temsilcilerinin seçildikleri yıldaki Genel Kurul toplantısının başladığı ilk günde başlar, dört yıl sonraki Genel Kurulun toplandığı ilk günde biter. Süresi bitenlerin yeniden seçilmeleri caizdir,

c) Genel Kurul temsicisini seçmek için toplanan üyeler aynı zamanda ilce kurulu seçimini de yaparlar. Ve Sandık Merkezinde yalnız ilce kurulu seçilir. Bu seçimler, yönetmeliğindeki esaslara göre yapılır,

ç) Millî Eğitim Müdürlüklerinde görevli üyeler İl Merkez ilcesine bağlıdırlar,

d) Bakanlık ve Sandık Merkezinde Kurulan ilce kurulları diğer ilce kurulları gibi görev yaparlar.

Madde 37 — Ana Statü hükümlerine göre istenecek yardımlar için gerekli belgelerle yardımlar yönetmeliğinde belirtilen şekilde ve tam olarak hazırlanmak şartiyle yazılı olarak ilce Kurulu Başkanlığına mürecaat edilir.

İlce Kurul Başkanı.

a) Kendilerine yapılacak müraçaatları inceler, yardım belgelerini yönetmelik esaslarına göre tanzim edilmiş görürlerse düzenliyecekleri İlce Kurulu kararı ile birlikte Sandık Genel Müdürlüğüne gönderirler.

Yardım evrakının müracaat tarihinden itibaren bir hafta içinde karara bağlanıp Genel Müdürlüğe gönderilmesi şarttır.

b) Yönetmeliğine uygun olarak düzenlenmemiş veya noksan bulunan belgeleri tamamlatır. Müracaatı ve verilen belgeleri kabul edilir halde görmezse durumu ilgiliye gerekçesi ile ve en geç bir hafta içinde bildirir. Üyeden alacağı cevabı da belgeleri ile birlikte Genel Müdürlüğe gönderirler.

Yardım isteklerinin kabul edilmesi veya edilmemesi Merkez Yönetim Kurulunca karar altına alınarak Genel Müdürlükçe ilce Kurulu Başaknlığı yoluyla ilgiliye duyurulur.

c) Merkez Yönetim Kurulunca, yapılması karara bağlanan ve hak sahibine ödenmek üzere banka ve posta havalesi ile İlce Kurulu Başkanlığına gönderilen yardım paralarının en geç 15 gün içinde alında karşılığında ilgiliye ödüyerek, alındıyı tasdik edip bir hafta içerisinde Genel Müdürlüğe gönderirler. (İmzasız ve imzası yardım isteme belgesindekine uymayan alındılar geçerli sayılmaz.)

Mezkûr alındı Genel Müdürlüğe gelmedikçe veya geçersiz olarak geldikçe, para Kurul Başkanının zimmetinde sayılır.

ç) Herhangi bir sebeple hak sahibine ödenmeyen yardım paralarını en geç bir ay içerisinde Sandık Genel Müdürlüğüne iader eder, durumu bir yazı ile bildirirler.

d) İlcedeki üyelerin aidat ve bordrolarını eksiksiz olarak en geç ait olduğu ayın onuncu günü sonuna kadar Genel Müdürlüğe gönderirler.

e) Bilumum evrak ve demirbâşları bir tutanakla yeni seçilen İlce Kurulu Başkanlığına devrederler.

Madde 38 — Kanun ve yönetmeliklere göre verilen görevleri yapmayan İlce Kurulları hakkında:

a) Ana Statü ve yönetmeliklerle kendilerine verilmiş olan görevleri yapmayan, geciktiren veya engelleyen İlce Kurulları hakkında genel hükümlere göre idarî.

b) Aylık aidat ve borç taksitlerini yapılan tebliğata rağmen Sandık Genel Müdürlüğüne göndermeyen İlce Kurulu Başkanı hakkında kanunî takibat yapılır.

c) (a) ve (b) fıkrasındaki fiilleri işleyen İlce Kurul üyeleri Merkez Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilir.

ç) İlce Kurulu Başkanlarına Sandık hizmetlerini yapmaktan doğan giderlerine karşılık olarak İlce aidat tutarının %3 ü verilir. Ancak, bu miktar hiç bir sûretle yüzelli lirayı geçemez.

Sandığın yapacağı yardımlar:

Madde 39 — Sandığın, üyelerine hangi hallerde karşılıksız ve karşılıklı yardımlar yapacağı aşağıdaki fıkralarda yazlıdır. Bu yardımlar, karşılıksız ve karşılıklı yardımlar yönetmeliğinde belirtilecek şartlar ve miktarlar dahilinde yapılır.

a) Evlenen her üyeye karşılıksız evlenme yardımı,

b) Çocuğu doğan her üyeye, her çocuk için karşılıksız doğum yardımı,

c) Hasta üyelere, yönetmeliğinde belirtilen karşılıksız nakdî yardım, (yönetmeliklerinde yazılı nakdî yardımlar dışında üyelere hiçbir tedavi yardımı yapılmaz. Dış memleketlerde tedavisi mecburi olanlar hariç.)

ç) Sandık üyesi iken kazaya uğrayanların sakatlanması halinde karşılıksız sakatlanma yardımı,

d) Sandık üyesi iken emekliye ayrılanlara, bir defaya mahsus olmak üzere, yardımlar yönetmeliğinde beliritlen şartlar ve miktarlar dahilinde karşılıksız emekli yardımı yapılır. Sandık üyesi olup, bilfiil on tam yıl aidat ödemeyenlere emekli yardımı yapılmaz. (5434 sayılı Kanun hükmüne göre emekli olanlar bu hükmün dışındadır.)

e) Ölen üyelerin aile fertlerine karşılıksız ölüm yardımı.

Madde 40 — Sandık Genel Müdürlüğünce, üyelere verilmek üzere İlce Kurulu Başkanlarına gönderilen karşısıksız yardımlardan hiçbir suretle kesinti yapılmıyarak aynen ödenir.

Madde 41 — Üyenin ölümü halinde yardım alacak kimselerin müracaat etmemiş olmaları halinde yardım talebi müracaatı İlce Kurulu Başkanları tarafından yapılabilir.

Madde 42 — Sandık, üyelerine aşağıda yazılı hallerde karşılıklı yardımlar yapar.

a) Çocuklarını okutmakta olan üyelere, isterlerse, on ayda ve on eşit taksitle ödemek şartiyle, yönetmeliğindeki esaslar ve miktarlar dahilinde %5 faizle ödünç para,

b) Çocuklarını evlendiren üyelere, isterlerse, on ayda on eşit taksitte ödeme kşartiyle %5 faizle ödünç para,

c) Üyenin aile fertlerinin her çeşit verem, kanser, kanayan ülser, felç ve büyük ameliyatı icabettiren hasatlıklarında on ayda ve on eşit taksitte ödemek şartiyle, yönetmeliğindeki esas ve miktarlar dahilinde %3 faizle ödünç para,

ç) Tabii afetlerden dolayı evi veya eşyası hasar gören üyelere on ayda ve on eşit taksitte ödenmek şartiyle yönetmeliğindeki esas ve miktarlar dahilinde %5 faizle ödünç para,

d) Emekliye ayrıldığı halde, üyeliğini devam ettirenlerle Sandık Genel Müdürlüğünde görevli üye personele isterlerse, on ayda ve on eşit taksitte ödemek şartiyle yönetmeliğindeki esas ve miktarlar dahilinde %5 faizle ödünç para verilir,

e) Karşılıklı yardımlar Sandık gelirinin %30 unu aşamaz.

Madde 43 — Karşılıksız ve karşılıklı bütün yardımlar için üyelerden istenecek belgeler yönetmelikte belirtilir.

Madde 44 — Sandık gelirinin tesbit edilen miktarlar üzerinden yardımları karşılamayacağı görülürse, bu takdirde karşılıklı yardım miktarlarından, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile, en çok %30 a kadar indirme yapılır.

Evlenme, doğum, emekli ve karşılıklı yardımların ödenmesinde Merkez Yönetim Kurulu kararı ile sıra usulü uygulanır. Sıra esası alacağı kayıt numarasıdır.

Madde 45 — Yardımlar aşağıdaki esaslar dahilinde ödenir.

a) Ölüm yardımından başka yardımlar üyenin kendisine veya usulüne uygun olarak tayin edileceği vekiline veya mutemedine,

b) Ölümlerde üyenin nüfus kütüğünde yazılı aile fertlerine mütesaviyen pay edilmek sûretiyle ödenir.

Aile fertlerinden maksat ölen üyenin eş ve çocukları ile muhtaçlık halinde bulunan ana ve babasıdır.

Ölen üyenin sağlığındaki zamana ait karşılıksız yardımlar usulüne uygun şekilde tahakkuk ettirildikten sonra ölüm yardımının ödenmesindeki esaslara göre verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli hükümler:

Madde 46 — 4357 sayılı kanun gereğince Sandığın mevcutları ve alacakları Devlet mallarına ait hak ve rüçhanı haizdir.

Sandık gelirleri, her çeşit vergi, resim ve harçlara tabi olmadığı gibi haciz ve temlik edilemez.

Madde 47 — Bu Ana Statüde, Genel Kurul oturumunda hazır bulunan üyelerin en az üçte ikisinin oyu ile değişiklik yapılabilir.

Madde 49 — Bu Ana Statü Millî Eğitim Bakanlığınca tasönceki işlemlerde bundan önceki yürürlükte bulunan Statü hükümleri uygulanır.

Madde 49 — Bu Ana Statü Millî Eğitim Baaknlığınca tasdik ve Tebliğler Dergisinde yayımlandıktan sonra 1 Ocak 1971 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

KARŞILIKSIZ VE KARŞILIKLI YARDIMLAR YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Kapsam:

Madde 1 — Sandık üyesi olup aidatın muntazam olarak verenlere karşılıksız ve karşılıklı yardımlar bu yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

İKİNCİ BÖLÜM

Karşılıksız yardımlar:

Evlenme yardımları:

Madde 2 — Sandığımız üyesi iken evlenen her üyeye (500) lira evlenme yardımı yapılır.

Madde 3 — Noksansız olarak çıkarılmış, okunaklı mühür vurulmak, imza edilmek ve imza edenin unvanı, adı ve soyadı okunaklı şekilde yazılmak sûretiyle resmi bir makama onaylattırılmış evlenme cüzdanı örneği veya nüfus memurluğundan çıkarılmış onaylı evlenme kayıt örneği İlce Kurulu kararına bağlanarak Sandığa gönderilir.

Evlenme cüzdanı örneği evlenme memurluğu, Millî Eğitim Müdürlüğü, İlköğretim Müdürlüğü, okul Müdürlüğü veya Kurul Başkanlığı gibi resmi makamlara onaylattırılacaktır.

Madde 4 — Evlenenlerin her ikisi de Sandık üyesi olduğu takdirde yardım belgeleri ayrı ayrı düzenlenir.

Madde 5 — Yukarıda açıklanan şekilde düzenlenecek evlenme yardımı istem kağıdı bir dilekçe ile İlce Kurulu Başkanlığına verilir. İlce Kurulunca yardım evrakının yönetmeliğine uygun veya noksansız olarak hazırlandığı tesbit edildikten sonra alınacak kararla birlikte dosya yine İlce Kurulu Başkanlığınca Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Doğum yardımları:

Madde 6 — Sandığımız üyesi iken çocuğu doğan her üyeye her çocuk için (150) lira doğum yardımı yapılır.

Madde 7 — Normal doğumlarda aşağıdaki (a - d) fıkralarında yazılı belgelerden biri yardım isteme dilekçesine eklenerek İlce Kurulu Başkanlığına verilir. İlgili Kurul, yardım evrakının yönetmeliğine uygun ve noksansız olarak düzenlenmesini tesbitten sonra gerekli yardım kararını alır. Dilekçe ve eklerini Sandık Genel Müdürlüğüne gönderir.

a) Doğan çocuğun nüfus hüviyet cüzdanı örneği, (bu örnek resmi bir makam tarafından okunaklı mühür vurulmak, imza edilmek ve imza edenin adı, soyadı ve unvanı açıkca yazılmak sûretiyle onaylanmış ve doğum tarihinin yıl, ay, gün olarak behemahal yazılmış olması),

b) Resmi doğumevi veya resmi hastahane raporu,

c) Resmi müracaat üzerine nüfuz idaresinden alınmış onaylı kayıt örneği (doğum tarihinin yıl, ay, gün olarak behemahal yazılmış olması),

ç) Doğum yaptıran hekim, ebe, özel doğumevi veya özel hastahaneden alınmış ve o yerin sağlık amirliğince onaylanmış bir belge, aslı veya tasdikli örneği,

d) Köy okullarında görevli öğretmenlerin düzenleyerek imzalıyacakları ve İlköğretim veya Millî Eğitim Müdürlüğünce onaylı bir çocuk beyannamesi.

Altı ayda dünyaya gelecek çocukların doğumu da Tıp'ca normal sayıldığından gerek müdahale ile gerek ölü olarak yapılan doğumlarda çocuğun altı aylık olduğu 7. maddedeki esaslara göre düzenlenecek belgelerde belirtildiği takdirde yine doğum yardımı yapılır. (Altı aydan evvel doğanlara yapılmaz.)

Madde 8 — Ana ve babanın ikiside Sandık üyesi oldukları takdirde her ikisine de ayrı ayrı doğum yardımı yapılır. Bu takdirde yardım isteme belgeleri ayrı ayrı düzenlenir.

Madde 9 — İkiz veya daha fazla doğumlarda her çocuk için ayrı yardım yapılır. Bu gibi hallerde her çocuk için ayrı belge düzenlenir.

Madde 10 — Yardıma esas olan ve 7. maddenin fıkralarında yazılı bulunan belgeler onaylayanların resmi görevleri ile adları ve soyadları açıkça yazılmalı ve mühürler okunaklı basılmalıdır.

Nakdi yardımlar:

Madde 11 — Aşağıda yazılı hastalıklara tutulan üyelere bu hastalıklarını resmi hastahane Sağlık Kurlu, resmi sanatoryum ve Prevantoryum Sağlık Kurulu, Verem Dispanserlerinin üç imzalı konsey raporu veya Tıp Fakültesinin üç yetkilisi tarafından imzalanmış raporları ile belgelendirmeleri halinde bir defa için (bir takvim yılı içerisinde alınan Sağlık Kurulu raporuna istinaden ve yine aynı takvim yılı içinde Sandığa başvuranlara) karşılarında gösterilen miktarlarda nakdî yardım yapılır.

Ancak, aynı takyim yılının aralık ayı içinde alınan Sağlık Kurulu raporuna istinaden nakdî yardım isteğinde bulunan ve bu isteklerini ertesi yılın ocak ayının 31 ine kadar Sandıkta bulunduran üyelerin bu dilekleri işleme konulur. Bu tarihten sonra yapılan müracaatlar dikkate alınmaz.

Nakdî yardım gerektiren hastalıklar dolayısiyle yardım isteyen de resmi bir hastahane ve sanatoryum ve prevantoryum da yatarak tedavi görmekte bulunanların yardım dilekleri için İlce Kurulu kararı istenmez?

Nakdî yardım gerektiren hastalıklarla bu hastalıklar için verilecek yardım miktarları:

Hastalığın adı	*Yapılacak yardımın miktarı*
a) Çift taraflı faal açık akciğer veremi	1.250 Lira
b) Tek taraflı faal açık akciğer veremi	625 Lira
c) Çift taraflı faal kapalı akciğer veremi	625 Lira
ç) Tek taraflı faal kapalı akciğer verimi	310 Lira
d) Deri veremi	310 Lira
e) Kemik ve belkemiği veremi	625 Lira
f) Hançere veremi	625 Lira
g) Husye veremi	310 Lira
h) Dil veremi	625 Lira
ı) Diğer organlar veremi	470 Lira
i) Kanser	800 Lira
j) Kanayan ülser	470 Lira
k) Felç	470 Lira
l) Psoryazis	470 Lira
m) Addison	470 Lira
n) Siroz	470 Lira

Madde 12 Sağlık durumları icabı, haklarında 5434 sayılı kanun hükümleri uygulanan üyelere bir defaya mahsus olmak üzere:

a) Fiili hizmet süresi 5 yıla kadar olanlara 750 lira

b) Fiili hizmet süresi 10 yıla kadar olanlara 1.250 lira

c) Fiili hizmet süresi 15 yıla kadar olanlara (Emekli aylığına hak kazanmış olması şartiyle) 2000.— lira yardım yapılır.

Dış memleketlerde yapılacak tedaviler için yardım:

Madde 13 — Sağlık Bakanlığınca tasdik edilen hastahane Sağlık Kurulu raporları ile, memleketimizde tedavisi mümkün olmayıp dış memleketlerde tedavisine zaruret görülen üyelere 5.000 liraya, Sağlık Kurulu raporu gereğince refakatci ile gideceklere 6.000 liraya kadar tedavi yardımı yapılır.

Birinci defa tedavi maksadiyle dış memleketlere gönderilenlerden salâh bulmadıkları ve bir kere daha dış memlekette tedavilerine tam teşekküllü Sağlık Kurulunca lüzüm görülüp, Sağlık Bakanlığınca taşdik edilen raporlara göre ikinci bir defa yukarıdaki şartlar dahilinde dış memleketlerde tedavileri yaptırılarak gereken ödemeler yapılır. Bu miktar yukarıdaki fıkradaki miktarı geçemez. Üçüncü bir defa tedavi maksadıyle hiç bir kimse dış memlekete gönderilmez.

Yapılacak yardımın kesin miktarı ibraz edilecek Sağlık Kurulu raporu, hastahane ve doktor alındışı, reçete ve yol paraları belgeleri incelenmek süretiyle Merkez Yönetim Kurulu kararı ile tesbit edilir.

Madde 14 — Dış memleketlerde tedavi karşılığı yardım yapabilmek için:

a) Sağlık Bakanlığı tarafından tasdikli Sağlık Kurulu raporunun Merkez Yönetim Kurulunca incelenerek «dış memleketlerde tedavi görmesi zaruridir.» Kararının verilmesi, (Bu karar tebliğ edilmeden dış memleketlere gidenlere tedavi yardımı yapılmaz.)

b) Sağlık durumuna göre hangi taşıt aracı ile yolculuk yapabileceğinin hastahane Sağlık Kurlunca tesbiti,

c) Dış memleketlerde tedavi gördüğü sırada tedavi yardımı yapılmasını istiyenlerin ilgili dış memleket Sağlık Kurulu raporları ile hastahane ve doktor alındısı, reçete tutarlarını bildirir belgelerin memleketimiz Konsolosluğuna tasdik ettirilip gönderilmesi,

ç) Yurda döndükten sonra tedavi yardımı talebinde bulunanların (c) fıkrasında beliritlen belgeleri bizzat Sandık Genel Müdürlüğüne vermeleri şarttır.

Madde 15 — Yol taşıt ücretleri deniz, hava ve demir yolları tarifesine göre hesaplanır. Dış memleketlerde tedavi görmekteyken belge gönderip yardım isteyenlerin paraları Merkez Bankası vasıtası ile döviz olarak gönderilir.

Sakatlanma yardımları:

Madde 16 — Her ne süretle olursa olsun, sakatlanan üyelere aşağıdaki fıkralarda belirtilen şartlar ve miktarlara göre sakatlanma yardımı yapılır,

a) Sakatlanan üyelerin sakatlanma şekli ve derecelerini, hadisenin oluşu tarihinden itibaren iki yıl içinde Sağlık Kurulu raporu ile tevsik etmeleri şarttır,

b) Sakatlanmanın oluş sebebi ve tarihi ile şekil ve derecesini bildirir Sağlık Kurulu raporu, örneğine uygun basılı yardım isteme dilekçesine bağlanarak İlce Kurulu yolu ile Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Madde 17 — Sakatlanan üyelere Sağlık Kurulu raporunda belirtilen sakatlık derecelerine göre aşağıdaki cetvelde gösterilen miktarlarda ve her maddede gösterilen aynı çeşit sakatlanma için bir defa olmak üzere sakatlanma yardımı yapılır.

% 100 Sakatlanmalarda yapılacak azami yardım miktarı 5.000.— (Beşbin) liradır.

	Yardım miktarının % si	
	Sağ	*Sol*
Kolun veya elin tamamen kaybı	100	80
Omuz hareketinin tamamen kaybı	40	30
Dirsek hareketinin tamamen kaybı	30	25
Bilek hareketinin tamamen kaybı	30	25
Başparmak ile şahadet parmağının kaybı	50	40
Başparmakla beraber şahadet parmağından gayrı bir parmağın tamamen kaybı	40	30
Şahadet parmağı ile beraber başparmaktan gayrı bir parmağın tamamen kaybı	30	25
Baş ve şahadet parmaklarından gayrı üç parmağının tamamen kaybı	40	30
Yalnız başparmağın tamamen kaybı	30	25
Yalnız şahadet parmağının tamamen kaybı	25	15
Yalnız orta parmağın tamamen kaybı	15	13
Yalnız yüzük parmağının tamamen kaybı	13	11
Yalnız küçük parmağın tamamen kaybı	11	10
Bir bacağın dizden yukarısının tamamen kaybı	80	
Bir bacağın dizden aşağısının tamamen kaybı	60	
Bir ayağın tamamen kaybı	60	

	Yardım miktarının % si Sağ	Sol
Bir ayağın (bütün parmakları dahil) kısmen kesilmesi	50	
Bir bacağın hareketinin tamamen kaybı	50	
Bir dizin hareketinin tamamen kaybı	30	
Bir ayak bileği hareketinin tamamen kaybı	25	
Bir ayak parmağının tamamen kaybı	15	
Kırılan bir bacağın iyi kaynamaması	50	
Kırılan bir ayağın iyi kaynamaması	30	
Kırılan bir dizkapağının iyi kaynamaması	30	
Bir bacağın 5 santimetre veya daha fazla kısalması	25	
İki gözün tamamen kaybı	100	
Bir gözün tamamen kaybı veya iki gözün rüyet kudretinin yarı yarıya kaybı	40	
Her iki kulağın tamamen sağırlığı	60	
Bir kulağın tamamen sağırlığı	15	
Kırılan alt çenenin iyi kaynamaması	40	
Alt çenin tamamen kaybı	50	

Yukarıdaki cetvelde zikredilmiş bulunan malûliyetlerin nisbeti daha az vahim olsalar bile, bunların ehemniyet derecesine göre bu cetvelde yazılı nisbetlere kıyasen tâyin olunur.

Madde 18 — Sakatlanma yardımı aşağıdaki hallerde '17. maddede gösterilen miktarların iki katı olarak yapılır.

a) Üyenin memuriyetteki fiilî hizmet yılı 15 seneyi dolmamış ise,

b) Üye sakatlanmadan dolayı daimi olarak vazife yapamaz hale gelmiş ise. (Bu durum Sağlık Kurulu raporu ile tevsiki şarttır.)

Tabiî âfetler yardımları:

Madde 19 — Sel, yangın, deprem ve heyelân gibi tabiî âfetlerden birisinde evi veya eşyası zarar gören veya hâsara uğrayan üyelere, gerekli belgelerin Sandığa gönderilmesi şartiyle, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile (2000) liraya kadar karşılıksız tabiî âfetler yardımı yapılır.

Bu yardım, evi ve eşyası tamamen harap olanlar için 2000 liradan az olamaz.

Gerekirse, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile bunların borç taksitleri de ertelenebilir.

Madde 20 — Ondokuzuncu maddede sayılan tabiî âfetler yardımının yapılabilmesi için:

a) Yetkili makamlardan birinin (yetkili makamlardan kasıt Vali Kaymakam, Millî Eğitim Müdürü ve İlköğretim Müdürüdür.) Veya idare âmirlerince tensip edilecek bir kimsenin başkanlığında kurulacak ve bir de teknik elemanın katılacağı üç kişilik komusyon tarafından verinde tesbit edilen zarar ve ziyanla beraber olayın oluş şeklini belirten onaylı bir belgenin,

b) Hasar gören evin İl ve İlcelerde Tapu Sicil Muhafızlıkları veya memurları, köylerde bu maddenin (a) fıkrasında belirtilen yetkili makamlar tarafından, üyenin kendisine ait olduğunu belirten onaylı bir belgenin,

c) Zarar gören üyenin imzalayacağı matbu yardım isteme dilekçesinin İlce Kurulu kararı ile birlikte aSndık Genel Müdürlüğüne gönderilmesi lâzımdır,

ç) Olayın oluş tarihinden başlayarak altı ay içinde istenmeyen tabiî âfetler yardımları ödenmez.

Emekli yardımlar:

Madde 21 — Sandığımız üyesi iken T. C. Emekli Sandığı kanunu hükümlerine göre Emekli olup emekli aylığı bağlanan her üyeye bir defaya mahsus olmak üzere (7.500.) Lira emekli yardımı yapılır. Eğitmen üyelerde aylık balğanma şartı aranmaz;

Madde 22 — Emeklilik yarmının yapılabilmesi için üyenin kanunen üyelik hakkını iktisap ettiği tarih ile emekli olduğu tarih arasında muntazam olarak aidatını ödemiş ve 7118 sayılı kanunun yürürlük tarihi olan 22-5-1958 ile emekli olduğu tarih arasında en az 10 yıl muntazam aidat ödemiş olması şarttır.

Ancak 6741 sayılı Kanun hükmüne girenler (kendi kendine idame - i hayat edemez. Aharın yardımına muhtaçtır. Kayıtlı rapor alanlar) bu durumlarını resmi hastane sağlık kurulu raporu ile tevsik ettikleri takdirde bu hükme tabi tutumazlar.

Madde 23 — Emekli yardımı isteğinde bulunan üyelere, aşağıda yazılı belgeleri formil dilekçeye ekleyerek ilce Kurulu Başkanlığına müracaat edecektir.

a) Emekliye ayrıldığı tarihi ve gösteren Millî Eğitim Bakanlığı veya Millî Eğitim Müdrlüğünce onaylı hizmet cetveli örneği,

b) T. C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğünce emekli aylığı bağlandığını gösterir özel belge (emekli cüzdanının) tasdikli örneği veya emekli aylığı bağlandığına dair T. C. Emekli Sandığınca Millî Eğitim Bakanlığına yazılan yazının Bakanlıkca, siciline işlenmek üzere Valiliğe yazılan tebliğatın tasdikli örneği,

Madde 24 — Sandık üyesi iken emekliye ayrılanlar emekliliklerinin kesinleştiği tarihi takip eden ayın 1. gününden itibaren def'atan veya ayrı ayrı olarak aidatlarını ödemek kaydiyle 6 ay içinde üyeliğini devam ettireceğine dair (örinek 1 e) göre taahhütnameyi doğrudan Sandık Genel Müdürlüğüne vermek veya taahhütlü olarak posta ile göndermek, yahutta alındı belgeleri karşılığında ilce Kurulu Başkanlığına vermek şartiyle üyeliklerini devam ettirdikleri takdirde üyelikten ayrılıncaya kadar emekli yardımı yapılmaz.

Belgeleri bu süre içinde Sandık Genel Müdürlüğüne gelmeyenlerin üyeliklerinin devamı kabul edilemez. Bu gibiler yardıma hak kazanmışlarsa emekliye ayrıldıkları tarihteki miktar üzerinden yardım alırlar.

Ölüm yardımı:

Madde 25 — Sandık üyesi iken ölenler için aşağıdaki fıkralarda belirtilen esaslara göre (15.000). liraya kadar karşılıksız ölüm yardımı yapılır.

a) T. C. Emekli Sandığı Kanununa göre emekli aylığına hak kazanmadan ölenler için (15.000) onbeş bin lira,

b) T. C. Emekli Sandığı kanununa göre emekli aylığına hak kazanan fakat emekli ikramiyesine hak kazanmadan ölenler için (10.000) onbir lira,

c) T. C. Emekli Sandığı kanununa göre hem emekli aylığına, hem de emekli ikramiyesine hak kazandıktan sonra ölenler için (7.500) yedi bin beşyüz liral karşılıksız ölüm yardımı yapılır,

ç) Emekli maaşına hak kazanmadan ölen Eğitmen üyelere bu maddenin (a) fıkrasındaki miktar üzerinden ölüm yardımı yapılır.

Madde 26 — Ölüm yardımı yapılabilmesi için.

a) Ölen üyenin ölmüş olduğunu gösteren resmi belge (gömme izin kâğıdı, resmi hastane veya Hükûmet Tabibi veya Adli Tabip veya nüfus kayit sureti gibi),

b) Millî Eğitim Bakanlığı veya Millî Eğitim Müdürlüklerince sicil kaydından çıkarılacak onaylı hizmet çizelgesi örneği,

c) Aile fertlerine ait nüfus kayit örneği,

ç) Aile fertlerinin adı, soaydı ve ikamet adresleri ile imzalarını bayi dilekçe.

İlce Kurlu kararı ile birlikte Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Aile fertlerinden maksat, ölen üyenin eş ve çocukları ile muhtaç halde bulunan ana ve babasıdır.

Madde 27 — Üyenin ölümünde aile fertlerinin müracaat edememiş olmaları halinde, gerekli belgeler bilâhare ibraz edilmek ölüm ihbarı İlce Kurulu Başkanlarınca yapılabilir.

Madde 28 — Ölüm yardımları, yardıma müstahak bulunan aile ferlteri arasında eşit olarak pay edilir.

Madde 29 — Üyenin ölümüne, yapılacak yardımda hak sahibi olanlardan bir veya birkaçının azmettirmesi veya kasten öldürmesi halleri adlî veya idarî makamlarca tesbit edildiği takdirde bu kişilerin hisselerine isabet eden yardımlar ödenmeyerek sandığa kalır.

Madde 30 — Üyenin defni sırasında ihtiyaç hasıl olduğunda İlce Kurulu Başkanının ihbarı üzerine (2.000) ikibin lira avans olarak Genel Müdürlükçe İlce Kurulu Başkanı adına gönderilir. Ve bilâhara yapılacak yardımdan mahsup edilir.

Madde 31 — Aile fertleri bulunmayan üyenin ölümünde yapılmış olan cenaze ve mezar masrafları, hahkı olan ölüm yardımını geçmemek ve rayice uygunluğu da o yerin Belediyesince onaylattırılmak suretiyle tevsik edildiği takdirde sandıkça ödenir.

Madde 32 — Ölen üyenin sandığa borçu bulunduğu takdirde bu borcun tamamı yapılacak yardımdan kesilir.

Madde 33 — Ölen üyenin sağlığındaki zamana ait bütün karşılıksız yardımları usulüne uygun bir şekilde tamamlattırıldıktan sonra ölüm yardımının ödenmesindeki esasa göre ödenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Karşılıklı yardımlar:

Madde 34 — Sandığımız üyelerine aşağıdaki madde ve fıkralarda belirtilen şartlar ve miktarlara göre karşılıklı yardımlar yapılır.

Madde 35 — Ödünç para isteyen üyeler formülüne uygun basılı dilekçeye gerekli belgelerini de bağlayarak İlce Kurulu Başkanlığına verirler.

Madde İlce Kurulu Başkanları tarafından Genel Müdürlüğe gönderilen borç isteği belgeleri Genel Müdürlükçe incelenir, üyenin alabileceği borç miktarına göre borç senedi ile mutemet belgesi hazırlanarak İlce Kurulu Başkanlığına gönderilir. Bu senet'e % 04 nisbetinde pul yapıştırılarak borçlu ve müteselsil kefiller tarafından imza edilir ve mutemet belgesi de imza edilerek Genel Müdürlüğe gönderilir.

Pullu ve imzalı borç senedi ile imzalı mutemet belgesi Genel Müdürlüğe gelmedikçe borç para verilmez.

Madde 36 — Bu yönetmelikte belirtilen durumlardan dolayı ödünç para alabilece kolan üyeler bunlardan yalnız birisini seçme kzorundadırlar.

Herne sebep ve suretle olursa olsun, ayrı mazeretler için ayrı yardım yapılmaz ve alınan bir borç tamamen ödenmedikçe ikinci bir borç verilmez.

Madde 37 — Müteselsil kefillerin de sandık üyesi olması şarttır. Borçlu olmayan üyeler iki, borçlu üyeler ise ancak bir kişiye kefil olabilir.

Madde 38 — Borçlularını herne sebeple olursa olsun, düzgün ödenmeyen üyelerin borçları; senette kanul ettikleri şartlara göre kendilerinden veya kefillerinden haciz yoluyla alınır. Bu gibilere borçun tamamının alınmasından itibaren üç yıl ödüç para verilmez.

Aldığı ödüç parayı ikinci defa ödemeyen üyelere hiç bir süretle borç para verilmez. 10 taksitte verilmiş olan borçlarını âzami 15 aay içinde ödememiş olanlar da borçlarını ödememişler gibi işleme tabi tutulurlar.

Madde 39 — Borcunun tamamını zamanında ödemeden ölen, sakatlanan veya emekliye ayrılan üyelerin evvelce almış oldukları ödünç paralar kendilerine veya aile fertlerine yapılan yardımdan kesilir, bakiyesi ilgililere ödenir.

Madde 40 — Ödünç para isteyen üyelerin:

a) Maaşının hacizli olmaması,

b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak, borçlu tarafından mutemede hitaben yazılmış bulunan mutemedince maaşının hacizli olmadığını ve borcun her ay, belirtilen taksitler üzerinden kesileceğinin kabul edildiğini bildirir mutemed belgesinin verilmiş olması şarttır.

Madde 41 — Her ne sebeple olursa olsun, üyelik hakkını kaybeden üyenin kalan borcu genel hükümlere göre tahsil edilir.

Madde 42 — Borç taksitleri aidata karıştırılmadan ayrı dekont veya havale ile gönderilir. Ancak, bu dekont veya havalede borç miktarı açıklanır. Ayrıca, gönderilen aidat bordrolarının borç bölümünde hangi üyenin kaçıncı taksiti olduğu ve taksit miktarı açıklanır.

Madde 43 — Borçlu başka bir İl'e veya İlceye gittiği takdirde geri kalan borcunun ödenmesi için durum, ayrıldığı yerin Kurul Başkanlığı tarafından Sandık Genel Müdürlüğüne ve gittiği yerin Kurul Başkanlığına dehal bildirilir.

Madde 44 — Sandık gelirin tesbit edilen miktarlar üzerinden bütün yardımları karşılamayacağı görülürse bu takdirde karşılıklı yardımda, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile, en çok % 30 a kadar bir indirme yapılır.

VERİLECEK BORÇ PARA ÇEŞİTLERİ

Çocuklarını okutanlara verilecek borç para:

Madde 45 — Çocuk okutmadan dolayı ödünç para isteyen üyeler için çocuğunu kendi hesabına vayut Devlet veya bir kürum hesabına okuttuğuna dair çocuğun kayıtlı bulunduğu okul Müdürlüğünün imzasını, okunaklı başlık ve mühürünü taşıyan örneğine uygun bir belgenin bu yönetmeliğin 34 - 37. maddeleri esaslarına göre hazırlanacak belgelrle birlikte Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilmesi lazımdır. (Yurt dışında okuyanların tahsil belgeleri o mahalde yetkili Türk makamlarınca onaylanacaktır.)

Belgelerin, borcun istendiği öğretim yılı içinde düzenlenmesi gerektir. Eski tarihli belgelerle borç para yardımı yapılmaz.

Madde 46 — Çocuğunu okutan üyelere aşağıdaki cetvelde durumlarına uyan miktarlar üzerinden hesaplanarak yılda bir defa için 10 ayda ve 10 eşit taksitle ödenmek şartiyla ve % 5 faizle borç para verilir.

Madde 47 Üyenin durumu bu yönetmeliğin 34 - 40. maddelerde belirtilen esaslara uymadığı takdirde belgeleri Genel Müdürlüğe gönderilir. Yardımın yapılamayacağı Genel Müdürlükçe İlce Kurulu yoluyla ilgiliye duyurulur.

Madde 48 — Birden fazla çocuğunu değişik dereceli okullarda okutan üyelere:

a) En çok ödünç para verilebilecek olan çocuğu birinci çocuk kabul edilip ilgili bölümün en yüksek miktarı,

b) Aynı üyenin diğer çocukları için de bulundukları okullara göre ilgili bölümlerin ikinci çocukları olarak kabul edilmek üzere ödünç para verilir.

Madde 49 — Ankara, İstanbul gibi büyük İl'lerin Belediye sınırları içindeki ilceler, çocuk okutma belgeleri incelenirken, mezkûr il merkezinden ayrı sayılmaz. Bu gibi ilcelerden gönderilen belgeler aynı ilceden gönderilmiş gibi işlem görür.

ÇOCUK OKUTMADAN ÖTÜRÜ VERİLECEK ÖDÜNÇ PARA MİKTARINI GÖSTERİR ÇİZELGE

Okullar	Kendi hesabına okuyanlar						Devlet veya bir kurum hesabına okuyanlar					
	Üyenin bulunduğu yerde okuyanlara		Dışarıda okuyanlara		Yabancı memleketlerde okuyanlara		Üyenin bulunduğu yerde okuyanlara		Dışarıda okuyanlara		Yabancı memleketlerde okuyanlara	
	I Çocuk	Fazlası	I Çocuk	Fazlası	I Çocuk	Fazlası	I Çocuk	Fazlası	I Çocuk	Fazlası	I Çocuk	Fazlası
İlk	200	100	300	200	—	—	100	50	150	100	—	—
Orta	300	200	600	200	—	—	150	100	300	100	—	—
Yüksek	400	200	1000	400	1400	500	200	100	500	200	700	250

Çocuklarını evlendirenlere verilecek borç para:

Madde 50 — Çocuklarını evlendiren üyelere bir defa için 10 ayda ve on eşit taksiţte ödenmek üzere % 5 faizle (1000) bin lira ödünç para verilir.

Madde 51 — Çocuklarını evlendirmeden dolayı ödünç para isteyen üyeler için.

a) Evlenen çocuğa ait evlenme cüzdanının onaylı bir örneği,

b) Evlenen çocuğun, üyenin evlâdı olduğunu belirten resmi bir belge.

Bu yönetmeliğin 34 - 37 maddeleri esaslarına göre hazırlanacak belgelerle birlikte Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Madde 52 — Çocuğu evlenen üyelerin, çocuğun evlenme tarihinden itibaren iki yıl içinde ödünç para almak için müracaat etmeleri şarttır.

Madde 53 — Evlenme ihbariyeleri veya nüfus kayıt örnekleri ile çocuk evlendirme yardımı yapılmaz.

Aile fertleri hasta olanlara verilecek borç para:

Madde 54 — Aile fertlerinden herhangi birinin, yönetmeliğin 11. Maddesinde belirtilen hastalıklara yakalanmaları veya büyük amaliyat geçirmiş olmaları halinde yılda bir defa için 10 ayda ve 10 eşit taksitle ödenmek şartiyle üyeye % 3 faizle (1.000) lira borç para verilir.

Madde 55 — Aile fertlerinin hastalığından dolayı ödünç para isteyenler için;

a) Hastalığı belirten resmi hastahane Sağlık Kurulu, resmi Sanatoryum ve Prevantoryum Sağlık Kurulu, Verem Dispanseri raporu, Tıp Fakültesinin üç yetkili tarafından imzalanmış raporları veya hastahane olmayan yerlerde hükûmet tabibi raporu,

b) Hastanın üye ile olan yakınlık derecesini belirten resmî bir belge,

Bu yönetmeliğin 34 - 37. Maddeleri esaslarına göre hazırlanacak belgelerle birlikte Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Tabii afete maruz kalan üyelere verilecek borç para:

Madde 56 — Sel, yangın, devrem gibi tabii afetlerden dolayı evi ve eşyası hasar uğrayan üyelere bir defaya mahsus olmak ve 10 ayda 10 eşit taksitle faizsiz olarak ödenmek üzere faizsiz (2.000) lira borç para verilir.

Madde 57 — Yukarıdaki madde gereğince yardım yapılabilmesi için 20. maddede yazılı belgelerin tanzim edilerek İlce Kurulu kararı ile birlikte Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilmesi lâzımdır.

Sandık Genel Müdürlüğünde görevli personele yılda bir defaya mahsus olmak üzere 10 ayda 10 eşit taksitle ödenmek kaydıyle % 5 faizli bir maaş tutarını geçmemek üzere borç para verilir.

Bunun için basılı örneğine uygun olarak doldurulup iki kefile imza ettirilmiş borç senedi formül dilekçeye eklenir ve Sandık İlce Kurulunca karara bağlandıktan sonra Genel Müdürlüğe verilir.

Emekliye Ayrıldığı halde üyeliğini devam ettirenlere verilecek borç para.

Madde 58 — Emekliye ayrıldığı halde emekli yardımı almayan ve örneğine uygun belge vererek üyeliğini devam ettirenlere üyeliğinin kabul edildiği, Sağlık Genel Müdürlüğü tarafından kendisine resmen bildirildikten sonra iki yıl içinde ve bir defa için 10 ayda ve 10 eşit taksitle ödenmek şartiyle % 5 faizle (500 beşyüz) lira ödünç para verilir.

Madde 59 — Emekliye ayrıldığı halde üyeliğini devam ettirenler için bu yönetmeliğin 37 - 40. maddeleri esaslarına göre hazırlanacak belgeler Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yardımlar yönetmeliği ile ilgili ortak hükümler;

Madde 60 — Bu yönetmeliğin çeşitli maddelerinde geçen muntazam aidat ödeme deyimi, aidatın her ay muntazam olarak ödenmiş ve Sandığa gelmiş olmasını ifade eder. Üyenin elinde olmayan sebeplerle (akli muvazenesinin bozulması Sağlık Kurulunca tevsik edilenler, üyelik hakkını kaybedenler, dış memlekette oldukları için aylıkları mutemedler tarafından alınanlar, Bakanlık emrine alınanlar, işten el çektirilenler dışında aidat vermeyenler) aidatını muntazam ödemeyen olarak ifadelendirilir. Yer değiştirme, üyeliğe yeni girme gibi hallerde:

a) Üyelik 10 yıla kadar olanlardan (10 yıl dahil), 6 ay,

b) Üyelik süresi 11 - 20 yıla kadar olanlardan (20 yıl dahil) 12 ay,

c) Üyelik süresi 20 yıldan yukarı olanlardaan 18 aydan fazla aidat ödememiş olanlar muntazam aidat ödememiş hükmüne tabi tutulurlar.

Bu noksan aidat toptan alınır.

Üyeliği süresinde 18 aydan fazla aidat ödememiş olanlara emeklilik yardımı yapılmaz.

Madde 61 — Karşılıksız ve karşılıklı yardım isteğinde bulunacak her üye bu yönetmelikte belirtilen esaslara göre hazırlıyacağı belgeleri bağlı bulunduğu İlce Kurulu Başkanınına verir.

İlce Kurulu Başkanlığı, alacağı örneğine uygun karara ekliyerek üyenin müracaat tarihinden en geç bir hafta içerisinde Sandık Genel Müdürlüğüne gönderir.

Madde 62 — Emeklilik, ölüm ve tabii afetler hariç, her türlü yardım isteklerinde yardımı gerektiren olayın oluş ve bir belgeye bağlanış tarihi ile yardım bileğine ait dosyanın Sandık Genel Müdürüğüne geliş tarihi arasında iki yıldan fazla zaman geçerse yardım yapılmaz.

Madde 63 — Karşılıksız yardımlar için iki yıllık zaman aşımının hesabında başlangıç.

a) Nakdi ve dış memleketler tedavi yardımlarında alınacak raporların tarihi,

b) Evlenme yardımlarında evlenme tarihi,

c) Doğum yardımlarında ilgili belgelerde belirtilen doğum tarihi,

ç) Sakatlanma yardımlarında sakatlanmanı noluş tarihidir. Bu sürenin sonu, yardım isteme dilekçesinin sandık Genel Müdürlüğüne gelip, gelen evrak defterine kaydedildiği tarihtir.

Madde 64 — Karşılıklı yardımlarda sürenin başlangıcı:

a) Çocuğunu evlendirme yardımlarında evlenme tarihi,

b) Aile fertleri hastalıklarında rapor tarihi,

c) Emekli olduğu halde üyeliğini devam ettirenlere yapılacak borç para yardımlarında, üyeliğin kabulünü bildiren Sandık Genel Müdürlüğü yazısı tarihidir.

Madde 65 — Ölüm yardımı hariç, diğer karşısıksız ve karşılıklı yardımlar üyenin kendisine veya usulüne göre bildireceği vekil ve mutemedine ödenir. Vekâletname veya mutemet belgesi yardım alındısı ile birlikte Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir. Üyelerin yardım alındısındaki imzaları ile mutemet dilekçesindeki imzanın, yardım isteme dilekçesindeki imzaların aynı olması şarttır.

Madde 66 — Yardım paraları hak sahiplerine tam olarak ödenir. Alındıya yapışacak pul parasından başka hiç bir kesinti yapılmaz. Ancak karşılıklı yardımlar için faizlerle havale ve diğer haberleşme masrafları peşin hesaplanarak Sandık Müdürlüğünce kesilir.

Madde 67 — Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önceki hadiselere ait yardımlar, hadisenin olduğu tarihte yürürlükte bulunan yönetmelikte gösterilen miktarlar üzerinden yapılır. Üyeliğini devam ettiren Emeklilerin yardımları bu hükmün dışındadır.

Madde 68 — İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı XIV. Genel Kurulu tarafından kabul edilen bu yönetmelik, Tebliğler Dergisinde yayımlandıktan sonra 1 Ocak 1971 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

ÖRNEKLER

ÖRNEK: 1

(Yönetmeliğin 20. Maddesi İle İlgilidir)

TABİİ AFETLER DOLAYİSİYLE EVİ VEYA EŞYASI KISMEN VEYA TAMAMEN HARAP OLAN ÜYELERE YAPILACAK YARDIMLARLA İLGİLİ ZARAR ZİYAN CEDVELİDİR

Sıra No.	*Adedi*	*Beherinin tutarı* *Lira*	*Bedeli*	*Açıklama*
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....

........./........./......... tarihinde olan .... de ....'ın uğradığı zarar ve ziyan çeşidi ve bugünkü rayice göre tutarı yukarıdaki listede gösterilmiştir.

Komisyon Başkanı	Üye	Üye
(Adı, soyadı, görevi)	(Adı, soyadı, görevi)	(Adı, soyadı, görevi)
İmzası	İmzası	İmzası

ÖRNEK: 2

(Statünün 3. Ve Yönetmeliğinin 24. Maddesi İle İlgilidir)

EMEKLIYE AYRILDIĞI HALDE SANDIK ÜYELİĞİNİ DEVAM ETTİRMEK İSTEYENLERE AİT TAAHHÜTNAME

İlce Kurulu Başkanlığına

....

........./........./197...... tarihinde emekliye ayrıldım. Buna ait belgeler ilişikte sunulmuştur.

Son 10 yıl içinde aidatımı ödediğim yerler aşağıda belirtilmiştir. Sandık üyeliğini devam ettirmek arzusundayım. Keyfiyetin Sandık Genel Müdürlüğüne duyurulmasını rica ederim.

120 Krş. Pul
Tarih ve İmza

Dilek sahibinin adı ve soyadı:
Görevi :
Görev yeri :

Son 10 yıl içinde sandık aidatını ödediği yerler

Yıllar										
İlce adı										
Okul veya Daire Adı										

Yukarıdaki imzanın .... ait olduğu tasdik olunur.

İlce Kurulu Başkanı Adı, soyadı İmza — Üye Adı, soyadı İmza — Üye Adı, soyadı İmza

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI İLCE KURULU VE GENEL KURUL ÜYELERİ SEÇİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Kapsam:

Madde 1 — İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı İlce Kurulları üyeleri ile Genel Kurul İl temsilcileri seçimleri bu yönetmelik esaslarına göre yapılır.

İKİNCİ BÖLÜM

İlce üye topluluğu:

Kuruluş:

Madde 2 — İlce üye topluluğu, İlce hudutları dahilindeki merkez ve köy okullarında görevli, muntazam aidat ödeyen Sandığımız üyelerinden meydana gelir.

Madde 3 — İlce üye topluluğu her dört yılda bir Nisan ayının ilk haftasında Milli Eğitim Müdürleri ve İlköğretim Müdürlerince tesbit edilip toplantı tarihinden 15 gün önce bir genelge ile üyelere duyuracağı bir gün ve saatte toplanır.

Toplantı günü ve saati okul müdürlüklerince üyelere imza karşılığında duyurulur. Milli Eğitim Müdürlüğü merkez teşkilatında görevli üyelere bu duyurum Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılır.

Madde 4 — İlce üyeleri topluluğuna sandığa üye olmayanlar giremez. Girse dahi oya iştirak edemezler.

Madde 5 — Toplantı saatinde Milli Eğitim Müdür ve İlköğretim Müdürü tarafından İlçede Sandığa kayitli üyelerin ad ve soyadları okunaklı surette toplantıya iştirak edenler tesbit edilir. Toplantı, iştirak eden üyelerle yapılır.

Madde 6 — Açılış ve yoklamayı müteakıp üyeler arasından toplantıyı yürütmek üzere bir Başkan, bir Başkan vekili ve iki kâtipten müteşekkil Başkanlık divanının seçimi yapılır.

Görevleri:

Madde 7 — İlce üyeler topluluğunun görevleri şunlardır:

a) Üyelerin Sandık Genel Kuruluna aksettirmek üzere dilek ve temennilerini tesbit ve tutanağa geçmek,

b) Aidatını muntazam ödeyen üyeler arasından (Sandık işlerinin düzenle yürütülmesi bakımından İlce Kurulu asıl ve yedek üyeliklerine seçileceklerin ilce merkezinde görevli olmaları tavsiyeye şayandır.) Üç asıl ve üç yedek İlce Kurulu üyelerini açık veya gizli oyla seçmek, (örnek: 1)

c) Aidatını muntazam olarak ödeyen üyeler arasından İl Genel Kurul Temsilcisi Adayı'nı seçmek (üye sayısı 100 e kadar olan ilcelerde bir, 101 ve daha fazla olanlarda iki temsilci adayı seiçlir.) Temsilci adayının aynı ilceden aidat ödemeleri şarttır. (örnek: 2)

Madde 8 — İlce Kurulu üyeleri için üç, Genel Kurul temsilcisi adayı için ikişer suret ayrı ayrı olarak (örnek: 1) ve örnek 2 ye göre) düzenlenecek tutanaklar Başkanlık Divanınca imza edilerek aynı gün İlköğretim Müdürlüğüne verilir.

Madde 9 — İlköğretim Müdürleri, Genel Kurul Temsilcisi adayı tutanağı ile dilekleri belirten tutanağın bir örneğini dairelerinde alıkoyarak diğer örneklerini Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderirler.

Madde 10 — İlce Kuruluna ait seçim tutanaklarından bir örneği İlköğretim Müdürlüğünde alıkonur. Bir örneği yeni seçilmiş olan ilce kuruluna verilir, bir örneği de aşağıda belirtilen İlce Kuruluna göre bölümünü bildirir tutanakla birlikte Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir.

(Devamı var)

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA